



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 022-115/25-V
Датум: 12.август 2025. године
Крагујевац

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

13 AUG 2025

Примљено

Орган	Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
I		022-118		

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

- за Председника Скупштине града Крагујевца -

У складу са чланом 119. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца

- Предлог решења о давању сагласности на Статут о изменама и допунама
Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите Предлог решења о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-ђу Сузану Миловановић, директора Предшколске установе „Нада Наумовић“.



Заменик Градоначелника
Дејан Ружић



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 022-115/25-V

Датум: 12.август 2025. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), на седници одржаној дана, 12.августа 2025.године, доноси

З А К Љ У Ч А К

о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац број 05-3336 од 29.07.2025. године и упућује се Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

II За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Сузана Миловановић, директор Предшколске установе „Нада Наумовић“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога решења о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац, Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

Заменик Градоначелника

Дејан Ружић,с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за
друштвене делатности
Број: 498/25-XXV
Дана: 08.08.2025. године
К р а г у ј е в а ц

Г Р А Д С К О В Е Ћ Е
- председнику Градског већа -

Градска управа за друштвене делатности припремила је, у складу са чланом 52. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), чланом 68. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), чланом 11. став 1. тачка 4. Одлуке о организацији Градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 37/21 – пречишћен текст и 14/23) и упућује Градском већу на разматрање и одлучивање:

- Нацрт Решења о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац

Нацрт Решења припремљен је у складу са:

- чланом 32. став 1. тачка 9. у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16 – др.закон, 47/18 и 111/21 – др. закон),
- чланом 40. став 1. тачка 33 Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19),
- чланом 8. став 1. алинеја прва Одлуке о оснивању Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст),
- чланом 181. став 3. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21),

као и у складу са одредбама Правилника о припреми, достављању и контроли нацрта/предлога аката који се упућују Градском већу („Службени лист града Крагујевца“ број 13/25-пречишћен текст).

Предлажемо да у Дневни ред седнице уврстите Нацрт Решења о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац и уколико то учините, за представника предлагача на седници Градског већа одређује се Сузана Миловановић, директор ПУ „Нада Наумовић“.

ВД НАЧЕЛНИКА,

Тамара Јовановић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 32. став 1. тачка 9. у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16 – др.закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 40. став 1. тачка 33. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 8. став 1. алинеја прва Одлуке о оснивању Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члана 181. став 3. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21), на седници одржаној дана 2025. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац

1. Даје се сагласност на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац, број 05-3336 од 29.07.2025. године
2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 9. у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16 – др.закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 40. став 1. тачка 33. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 8. став 1. алинеја прва Одлуке о оснивању Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), којима је прописано да Скупштина града именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора јавне службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом, као и члана 181. став 3. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21), којим је прописано да Скупштина града решењем одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Разлог за доношење овог решења садржан је у реализацији законом утврђене обавезе вршења надзора над радом установа, чији је оснивач јединица локалне самоуправе, односно град Крагујевац

Управни одбор Предшколске установе "Нада Наумовић" Крагујевац донео је Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе "Нада Наумовић" Крагујевац, а ради усаглашавања са чланом 165. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије" број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) којим је прописано да лакше повреде радне обавезе, као и начин и поступак изрицања дисциплинских мера за лакше повреде радне обавезе утврђује установа општим актом, као и да директор установе покреће и води дисциплински поступак за учињену тежу повреду радне обавезе, доноси решење и изриче меру у дисциплинском поступку против запосленог.

Реализација овог решења не повлачи исплату средстава из буџета Града.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: _____

У Крагујевцу, _____ 2025. године

ПРЕДСЕДНИК,

Ивица Момчиловић

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„НАДА НАУМОВИЋ“
БРОЈ: 05-3336
ДАТУМ: 29.07.2025. године
КРАГУЈЕВАЦ

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник Републике Србије“ бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 45., 50. и 73. Статута ПУ „Нада Наумовић“ Крагујевац- пречишћен текст број: 05-3335 од 29.07.2024. године. Управни одбор Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац, електронским изјашњавањем дана 29.07.2025. године, доноси

**СТАТУТ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАДА НАУМОВИЋ“ КРАГУЈЕВАЦ**

Члан 1.

У члану 151. Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац –пречишћен текст деловодни број 05-3335 од 29.07.2024. год. (у даљем тексту : Статут) иза става 1 додају се нови ставови 2., 3., 4., 5. , 6., 7., 8.,9. и 10. који гласе:

Пријаву за учињену лакшу повреду радне обавезе може поднети сваки запослени или друго лице који има сазнања, информације или доказе о учињеној повреди радне обавезе.

Пријава лакше повреде радне обавезе садржи: име и презиме запосленог за кога се основано сумња да је повредио радну обавезу, послове на које је распоређен, опис повреде радне обавезе, време, место, и начин извршења, чињенице и доказе да је извршена повреда радне обавезе, да их је извршио пријављени запослени, као и доказе о његовој одговорности за пријављену повреду радне обавезе.

Пријава из претходног става подноси се директору Установе. Запослени је дужан да се писмено изјасни по пријави лакше повреде радне обавезе у року од 5 (пет) дана од дана када је обавештен о повреди која му се ставља на терет. Уколико се запослени не изјасни у наведеном року, сматраће се да је сагласан са свим наводима у пријави. Директор Установе на основу поднете пријаве, изјаве запосленог коме се повреда радне обавезе ставља на терет, као и достављених и прикупљених додатних чињеница и доказа, доноси решење по поднетој пријави.

Решење о утврђивању одговорности запосленог за извршену лакшу повреду радне обавезе директор Установе може да донесе и без пријаве, на основу личних сазнања, на основу самоиницијативно прикупљених информација, чињеница и доказа, уз обавезно омогућавање запосленом да се изјасни о лакшој повреди која му се ставља на терет у року од 5 (пет) дана од дана обавештења о повреди која му се ставља на терет.

Подношење пријаве за лакшу повреду радне обавезе застарева у року од три месеца од дана сазнања за повреду радне обавезе и учиниоца, односно у року од шест месеци од када је повреда учињена.

Пријава за лакшу повреду радне обавезе се одбацује ако је поднета по истеку рока застарелости.

Пријава се одбија као неоснована уколико се утврди да повреда радне обавезе није извршена, да повреду није извршио запослени коме је повреда стављена на терет, односно да нема основа за његову одговорност за извршену повреду.

Пријава се усваја уколико је лакша повреда радне обавезе извршена и директор решењем изриче меру узимајући у обзир: повреду и њене последице, степен одговорности запосленог, његов ранији рад и понашање на раду и друге околности које би могле да утичу на врсту и тежину мере.

Мере за лакше повреде радне обавезе су писана опомена и новчана казна у висини до 20 одсто од зараде исплаћене за месец у коме је одлука донета, у трајању од једног до три месеца. "

Члан 2.

У члану 153. став 1. иза речи „ дисциплински поступак“ додају се речи „за учињену тежу повреду радне обавезе“.

У члану 153. став 2. се брише.

Члан 3 .

Овлашћује се Служба правних, кадровских послова и административних послова Предшколске установе „Нада Наумовић“ да изврши правно – техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Статута Предшколске установе "Нада Наумовић " Крагујевац.

Члан 4 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе, а објавиће се по добијању сагласности оснивача.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ и разлог за доношење Статута о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац (у даљем тексту: Статут) је усаглашавање Статута са чланом 165. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) а на основу Записника о редовном инспекцијском надзору Предшколске установе „Нада Наумовић“ бр. 614-38/2025-XXIX од 11. јуна 2025. године сачињен од стране Инспектората за просвету и спорт, Секретеријата за инспекцијске послове и комуналне милиције, Градске управе за инспекцијске послове и комуналне милиције.

Овај Статут је конципиран кроз 4 члана и то:

Чланом 1. овог Статута извршена је допуна у члану 151. Статута ради усаглашавања са чланом 165. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник Републике Србије“ бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), након извршене допуне члан 151. Статута гласи:

„Члан 151.

Лакше повреде радних обавеза су:

1. неблаговремени долазак на посао и одлазак с посла пре истека радног времена или неоправдано или недозвољено напуштање радног места у току радног времена;
2. неоправдано пропуштање запосленог да у року од 24 часа обавести непосредног руководиоца о спречености доласка на посао;
3. неоправдано неодржавање свих облика васпитно-образовног рада;
4. немарност, неажурност и неуредност у извршавању послова;
5. неизвршавање одређеног посла по налогу непосредног руководиоца односно директора Установе;
6. неношење или неправилно ношење радне одеће;
7. несавесно чување службених списа или података;
8. неоправдани изостанак са посла један радни дан у току месеца;
9. неуредно вођење евиденција из области рада и педагошке документације и евиденције;

10. понашање запослених које омета грађане, правна лица и друге стране у остваривању њихових права и интереса у поступку код органа Установе;
11. одбијање стручног усавршавања на које се запослени упућује;
12. одбијање прописаног здравственог прегледа;
13. повреда права и обавеза везаних за статус запосленог у Установи;
14. стварање интрига и незадовољства међу запосленима у Установи;
15. прикривање материјалне штете;
16. изношење и преношење нетачних чињеница у намери да се запосленом или Установи умањи углед;
17. свака радња или пропуштање радње у намери да се онемогући правилно функционисање процеса рада у Установи;
18. коришћење службеног возила у приватне сврхе без изричитог одобрења руководиоца односно директора;
19. одбијање учешћа у спашавању имовине, спречавању или умањењу штете која је настала или би могла настати у Установи;
20. непридржавање упутства за употребу средстава рада;
21. непоштовање одредаба Закона о заштити становништва од дуванског дима;
22. обављање допунског рада за време редовног радног времена у Установи;
23. непријављивање или неблаговремено пријављивање кварова на апаратима, инсталацијама и другим средствима;
24. одбијање сарадње са другим запосленима у Установи и непреношење радног искуства на млађе запослене и приправнике;
25. неуљудно или недолично понашање према другим запосленима и родитељима и ометање других запослених у раду;
26. обављање приватног посла за време рада;
27. необавештавање о пропустима у вези са безбедношћу и здрављем на раду;
28. прикривање извршења повреде радне обавезе и проузроковања материјалне штете;
29. није дозвољено да запослени врши фотографисање и снимање других запослених, деце и себе у приватне сврхе, у току радног времена и ван радног времена, на радном месту, у свим објектима, двориштима објеката Установе, на излетима, екскурзијама и слично ради сачињавања фотографија, филма, снимка, портрета и друго са циљем објављивања и јавног приказивања у приватне сврхе, а не у сврхе васпитно образовног рада
30. непридржавање одредаба закона и општих аката Установе.

Пријаву за учињену лакшу повреду радне обавезе може поднети сваки запослени или друго лице који има сазнања, информације или доказе о учињеној повреди радне обавезе.

Пријава лакше повреде радне обавезе садржи: име и презиме запосленог за кога се основано сумња да је повредио радну обавезу, послове на које је распоређен, опис повреде радне обавезе, време, место, и начин извршења, чињенице и доказе да је извршена повреда радне обавезе, да их је извршио пријављени запослени, као и доказе о његовој одговорности за пријављену повреду радне обавезе.

Пријава из претходног става подноси се директору Установе. Запослени је дужан да се писмено изјасни по пријави лакше повреде радне обавезе у року од 5 (пет) дана од дана када је обавештен о повреди која му се ставља на терет. Уколико се запослени не изјасни у наведеном року, сматраће се да је сагласан са свим наводима у пријави. Директор Установе на основу поднете пријаве, изјаве запосленог коме се повреда радне обавезе ставља на терет, као и достављених и прикупљених додатних чињеница и доказа, доноси решење по поднетој пријави.

Решење о утврђивању одговорности запосленог за извршену лакшу повреду радне обавезе директор Установе може да донесе и без пријаве, на основу личних сазнања, на основу самоиницијативно прикупљених информација, чињеница и доказа, уз обавезно омогућавање запосленом да се изјасни о лакшој повреди која му се ставља на терет у року од 5 (пет) дана од дана обавештења о повреди која му се ставља на терет.

Подношење пријаве за лакшу повреду радне обавезе застарева у року од три месеца од дана сазнања за повреду радне обавезе и учиниоца, односно у року од шест месеци од када је повреда учињена.

Пријава за лакшу повреду радне обавезе се одбацује ако је поднета по истеку рока застарелости.

Пријава се одбија као неоснована уколико се утврди да повреда радне обавезе није извршена, да повреду није извршио запослени коме је повреда стављена на терет, односно да нема основа за његову одговорност за извршену повреду.

Пријава се усваја уколико је лакша повреда радне обавезе извршена и директор решењем изриче меру узимајући у обзир: повреду и њене последице, степен одговорности запосленог, његов ранији рад и понашање на раду и друге околности које би могле да утичу на врсту и тежину мере.

Мере за лакше повреде радне обавезе су писана опомена и новчана казна у висини до 20 одсто од зараде исплаћене за месец у коме је одлука донета, у трајању од једног до три месеца.

Чланом 2. овог Статута у чл. 153. извршена је допуна речи у ставу 1. и извршена је измена брисањем става 2. ради усаглашавања са чланом 165. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник Републике Србије“ бр. бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) , након извршене допуне и измене члана 153. Статута гласи:

„Члан 153.

Директор Установе покреће и води дисциплински поступак за учињену тежу повреду радне обавезе, доноси решење и изриче меру у дисциплинском поступку против запосленог.

~~Мере за лакше повреде из члана 152. овог Статута су писана опомена и новчана казна у висини до 20 одсто од зараде исплаћене за месец у коме је одлука донета, у трајању од једног до три месеца.~~

Мере за тежу повреду радне обавезе и повреду забрана прописане Законом (повреда забране дискриминације, забране насиља, злостављања и занемаривања, забране понашања које вређа углед, част или достојанство и забрана страначког организовања и деловања) су новчана казна, удаљење са рада и престанак радног односа.

Покретање и вођење дисциплинског поступка, изрицање мера, застарелост вођења поступка и сва друга питања којима се уређује дисциплинска одговорност запослених, уређују се Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених.

Чланом 3. овог Статута дато је овлашћење Служби правних, кадровских послова и административних послова Предшколске установе „Нада Наумовић“ да изврши правно – техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Статута Предшколске установе "Нада Наумовић " Крагујевац.

Чланом 4. овог Статута утврђено је објављивање и ступање на снагу овог Статута, односно утврђено је да овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе, а објавиће се по добијању сагласности оснивача.



ПРЕДСЕДНИЦА УО

Марина Матић

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„НАДА НАУМОВИЋ“
БРОЈ: 05-3336/1
ДАТУМ: 29.07.2025.
КРАГУЈЕВАЦ

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/18, 10/19, 6/2020, 129/21, 92/2023 и 19/25), члана 73. Статута ПУ „Нада Наумовић“ пречишћен текст (дел. број 05-3335 од 29.07.2024. године) Управни одбор Установе електронским изјашњавањем дана 29.07.2025. године доноси следећу

ОДЛУКУ

Доноси се Статут о изменама и допунама Статута ПУ „Нада Наумовић“ у Крагујевцу који је заведен под дел. бр.05-3336 од 29.07.2025. године у свему како је дато у материјалу.

ПРЕДСЕДНИЦА У.О.

Марина Матић
